

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Камчатского государственного
университета имени Витуса Беринга

«_____» _____ 2011

Положение вступает в силу с

«_____» _____ 2011

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных работах

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Обсуждено на заседании учебно-методического совета КамГУ им. Витуса Беринга
« » сентября 2011 года
протокол № _____

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – одна из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов, которая представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования.

1.2. Защита ВКР является обязательной формой итоговой аттестации студента, завершившего освоение основной образовательной программы. ВКР отражает итог теоретического обучения студента и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам одного из образовательных направлений, избранного обучающимся, демонстрирует уровень профессиональной эрудиции выпускника, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. ВКР может содержать материалы, собранные выпускником в период практики.

1.3. В ВКР должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и исследовательская, практическая или методологическая части.

1.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы (проекта);
- для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

1.5. Темы ВКР определяются университетом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в установленном данным локальным актом порядке.

1.6. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант. Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники университета. При необходимости руководство ВКР может быть поручено представителю сторонней организации, привлеченному на договорных условиях.

1.7. ВКР подлежат обязательному рецензированию в установленном данным локальным актом порядке.

1.8. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых государственных аттестационных испытаний.

2. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой, на которой выполняется работа. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать направлению подготовки (специальности), современному состоянию и перспективам развития науки и техники, требованиям, предъявляемым к уровню подготовки выпускника, обучающегося по соответствующей образовательной программе.

2.2. Утверждение темы ВКР проходит в три этапа. На первом этапе выпускающей кафедрой готовится предварительная тематика ВКР и доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 месяца до конца четного семестра предпоследнего года обучения по основной образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки. На основании решения выпускающей кафедры декан готовит в конце учебного года распоряжение по факультету о распределении тем и руководителей ВКР на следующий учебный год. На втором этапе происходит корректировка предварительной тематики ВКР и закрепление студентов за научными руководителями ВКР. Студент имеет право выбора темы ВКР из числа разработанных кафедрой или предложить свою тему по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Тематика, студенты-исполнители, руководители ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее 15 ноября текущего учебного года.

На втором этапе утверждения тем ВКР декан готовит до 20 ноября распоряжение по факультету об утверждении тем, студентов-исполнителей и руководителей ВКР на текущий учебный год. Тема ВКР утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). На третьем этапе утверждения тем ВКР декан готовит до 15 апреля представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и руководителей ВКР для предстоящей итоговой государственной аттестации в текущем учебном году. Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

2.3. Замена научного руководителя ВКР, закрепленного в распоряжении декана, назначение консультантов ВКР согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой и оформляется распоряжением декана факультета.

2.4. Руководитель ВКР докладывает на заседаниях выпускающей кафедры и/или производственных совещаниях при декане о степени готовности ВКР.

2.5. Перед выходом на итоговую государственную аттестацию студент обязан пройти предзащиту ВКР в установленной кафедрой форме (выступление с докладом на студенческой конференции, предзащита на специальной комиссии или заседании кафедры и т.п.). Сроки предзащиты определяются выпускающей кафедрой по согласованию с деканатом.

2.6. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не менее чем за 2 дня до начала госаттестации.

2.7. Выпускающая кафедра назначает рецензента ВКР из числа ведущих преподавателей университета или специалистов соответствующего профиля, работающих в других учреждениях города и края. Рецензия предоставляется в государственную аттестационную комиссию не позднее чем за три дня до защиты ВКР. Копия рецензии должна быть вручена студенту не позднее чем за два дня до защиты ВКР. Требования к рецензии в приложении А.

2.8. Научный руководитель сдает на выпускающую кафедру не позднее чем за три дня до защиты отзыв о ВКР. Требования к отзыву о ВКР в приложении Б.

2.9. Заведующий кафедрой на основании рецензии, результатов предзащиты, отзыва научного руководителя и устной рекомендации кафедры принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе ВКР. Студент имеет право выйти на защиту ВКР при отрицательном отзыве рецензента.

2.10. В случае отрицательного результата предзащиты (п.2.5) и / или непредоставления работы в установленные сроки (п.2.6) заведующий выпускающей кафедрой имеет право не допустить студента к защите ВКР, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКР. В этом случае декан факультета подает на имя ректора представление об отчислении студента, а заведующий кафедрой подает на имя ректора развернутое и мотивированное представление с указанием причины отказа в допуске к защите. Студент отчисляется из университета за нарушение обязанностей, предусмотренных данным локальным актом.

2.11. В обязанности выпускающей кафедры входит:

- разработка тематики ВКР в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника по соответствующей основной образовательной программе высшего профессионального образования;
- разработка и обновление методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР;
- назначение научного руководителя ВКР и, при необходимости, консультанта;
- составление сводного графика выполнения ВКР по кафедре на основании индивидуальных заданий на выполнение ВКР;
- общий контроль за соблюдением графика выполнения ВКР;

- организация и проведение предзащиты ВКР;
- прием и регистрация сданных окончательных вариантов ВКР в специальном журнале в случае соответствия ВКР требованиям к оформлению, установленным в данном локальном акте;
- назначение рецензента для ВКР;
- хранение защищенных ВКР на кафедре в течение пяти лет.

2.12. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание практической помощи студенту в выборе темы ВКР;
- разработка совместно со студентом-исполнителем индивидуального задания на выполнение ВКР и организация систематического контроля за ходом выполнения задания (примерная форма для оформления индивидуального задания в приложении В);
- оказание помощи студенту в выборе методики проведения исследования;
- консультирование студента по подбору и анализу литературы и фактического материала;
- информирование заведующего кафедрой в случае систематического невыполнения студентом индивидуального задания на выполнение ВКР;
- контроль за соблюдением требований к оформлению ВКР;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

2.13. В обязанности студента-исполнителя ВКР входит:

- личное исполнение всех этапов работы над ВКР;
- отчет перед научным руководителем об этапах выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение ВКР;
- представление работы к предзащите ВКР;
- соблюдение сроков сдачи ВКР в соответствии с п. 2.5 настоящего локального акта.

3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Защита ВКР является последним этапом итоговой государственной аттестации выпускников. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие предшествующий этап итоговой государственной аттестации.

3.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора, с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие на защите ВКР научных руководителей ВКР, консультантов и рецензентов ВКР.

3.3. Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- установление факта наличия кворума для принятия решений;
- определение порядка выступления студентов и регламента для авторского доклада по теме ВКР;
- устный доклад студента-исполнителя по теме исследования;
- свободная дискуссия в форме вопросов членов экзаменационной комиссии или иных присутствующих на защите лиц и ответов на них студента-исполнителя темы;
- оглашение отзыва научного руководителя ВКР;
- оглашение рецензии на ВКР;
- ответы выпускника на замечания рецензента.

3.4. Решение государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заме-

няющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской базы;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работы;
- качество устного доклада студента-исполнителя (а также презентации и раздаточного материала);
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

При выставлении оценки за ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает содержание рецензии и отзыва руководителя. Также могут быть приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

3.7. Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите квалификационных работ.

3.8. Студент может выразить несогласие с поставленной отметкой за защиту ВКР и подать письменную апелляцию. Апелляция подается в государственную экзаменационную комиссию сразу после оглашения отметок. Апелляция может быть удовлетворена или отклонена на усмотрение государственной экзаменационной комиссии. Председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии должен обосновать поставленную отметку, указав на основные ошибки и/или недочеты ВКР.

3.9. Повторная защита ВКР в случае неудовлетворительной оценки назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной аттестации впервые. Повторная защита квалификационной работы назначается не более двух раз.

4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра

4.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера (проектированием элементов приборов и систем), являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой. ВКР на степень бакалавра (бакалаврская работа) может быть как исследовательского, так и реферативного характера. ВКР бакалавра, как правило, основывается на обобщении выполненных курсовых работ и ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин профессионального цикла.

4.2. По решению выпускающей кафедры в качестве ВКР бакалавра в индивидуальном порядке могут быть приняты статьи, научные доклады, опубликованные студентом к защите, в общем объеме не менее 1 печатного листа.

4.3. ВКР бакалавра включает в себя:

- обоснование актуальности темы и проблемы исследования, определение объекта и предмета, цели и задач исследования;
- обоснование выбранного автором метода исследования;
- реферативный обзор первоисточников и основных новейших научных исследований по теме бакалаврской работы с целью анализа различных точек зрения по проблеме исследования;
- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы с учетом актуальных потребностей практики;
- результаты исследования и характеристика их значимости;
- выводы и рекомендации;
- список литературы (использованных источников).

4.4. Объем ВКР бакалавра определяется выпускающей кафедрой в пределах 30 – 40 страниц, за исключением списка литературы и приложений.

5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы дипломированного специалиста

5.1. Выпускная квалификационная работа дипломированного специалиста, как правило, имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

5.2. ВКР специалиста включает в себя специальные разделы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с описанием экспериментальной работы, с подробным изложением метода научного исследования в области избранной профессии. В работе допускаются и поощряются оригинальные, нестандартные идеи, в том числе проекты междисциплинарных исследований, не укладывающиеся в рамки той или иной научной дисциплины. Для подготовки ВКР специалиста могут быть привлечены материалы курсовых работ, исследований в проблемных группах, студенческих научных кружках; материалы докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время практик.

5.3. В соответствии с требованиями государственного стандарта ВКР специалиста может быть выполнена в форме опытно-конструкторского дипломного проекта, посвященного решению проектно-конструкторской или практической задачи, соответствующей избранной специальности (специализации). Выполнение дипломной работы (проекта) может осуществляться студентом как в вузе, так и в других научных и проектно-конструкторских учреждениях, на предприятиях и в организациях с предоставлением ему необходимых условий для работы.

5.4. ВКР дипломированного специалиста включает в себя:

- обоснование актуальности темы и проблемы исследования, определение объекта и предмета, цели и задач исследования;
- постановка проблемы, научное обоснование варианта ее решения;
- описание теоретико-методологической базы исследования;
- аналитический обзор первоисточников и основных новейших научных исследований по теме ВКР;
- аргументированный выбор методики исследования;

- анализ эмпирического материала; обобщение результатов экспериментального исследования, теоретических и инженерных расчетов, моделирования и макетирования;
- обоснование практической значимости результатов исследования или описание вариантов применения результатов исследования на практике (методическая часть);
- выводы и рекомендации;
- список литературы (использованных источников).

5.5. Объем ВКР специалиста определяется выпускающей кафедрой в пределах 45 – 60 страниц, за исключением списка литературы и приложений.

6. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра

6.1. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченную теоретическую, прикладную или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-практической проблемы, которая определяется спецификой направления подготовки и выбранной магистерской программой. При выполнении ВКР магистр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.2. По решению выпускающей кафедры в качестве магистерской диссертации в индивидуальном порядке могут быть приняты опубликованные статьи и научные доклады автора, в которых излагаются новые научные результаты, полученные автором. Объем публикаций должен быть не менее 2 печатных листов.

6.3. Работа над магистерской диссертацией выполняется магистрантом на выпускающей кафедре или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы.

6.4. Магистерская диссертация включает в себя:

- определение проблемы исследования, ее анализ и обоснование актуальности;
- формулировку цели и задач исследования, имеющих научное, научно-практическое или научно-методическое значение;
- определение объекта, предмета исследования;
- результаты (положения), выносимые на защиту (т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы);
- аналитический обзор современного состояния и степени разработки темы исследования, критическую оценку существующих методов и средств решения;
- обоснование методики исследования;
- характеристику научной новизны, новых результатов теоретического характера, которые получены в процессе исследования (новый подход, способ, модель, методика и т.п.);
- определение практической значимости результатов и материалов прикладного исследования (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.);
- описание методологии исследования;
- описание научно-практической или прикладной составляющей (описание применения теории на практике, разработка программного продукта, информационной системы или оригинального проекта (фрагмента));

- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в профессиональной деятельности;
- характеристику апробации результатов (участие в семинарах, конференциях, конкурсах; публикации);
- возможные направления и перспективы продолжения работы по исследуемой теме;
- список литературы (использованных источников).

6.5. Обязательным приложением к магистерской диссертации является пояснительная записка в форме автореферата объемом до 0,5 печатного листа.

6.6. Объем магистерской диссертации определяется выпускающей кафедрой в пределах 65 – 90 страниц, за исключением списка литературы и приложений.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. Общие требования:

- бумага формата А 4 (210 x 297 мм);
- размеры полей: левое – 25 – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- количество знаков на странице – примерно 2000;
- выравнивание по ширине;
- шрифт Times New Roman 14 pt, цвет черный;
- допустимо применение шрифтов разной гарнитуры для выделения терминов, формул, определений;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 125 мм;
- автоматический перенос слов;
- равномерная контрастность изображения, четкие линии, буквы, цифры и знаки;
- исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета, допускается не более пяти исправлений на одну страницу;
- ВКР сброшюрована или переплетена.

7.2. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Содержание, список литературы и все приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрация или таблица приложения на листе формата А 3 учитывается как одна страница.

7.3. Обязательные компоненты ВКР:

- титульный лист (оформляется строго по образцу в приложении Г);
- содержание (оглавление) работы;
- введение (содержит описание актуальности и сущности исследуемой проблемы, объекта, предмета, цели и задач, методов, материала для исследования и др.; рекомендуемый объем – до 10% от общего объема ВКР, не считая списка литературы и приложений);
- основная часть (содержит части, разделы, подразделы; крупные структурные элементы обычно завершаются выводами);
- заключение (содержит соотносимые с целью и задачами ВКР выводы по результатам проведенной работы, а также предложения по реализации результатов работы, перспективы дальнейшего изучения темы и др.; рекомендуемый объем – до 5% от общего объема ВКР, не считая списка литературы и приложений);
- список литературы (или библиографический список, или список источников);
- приложение 1 (аннотация на русском и английском языках).

7.4. Содержание включает наименование всех имеющих заголовки структурных частей ВКР (частей, разделов, подразделов и т.п.) и номера страниц данных частей. С новой страницы должны начинаться такие основные структурные части работы, как содержание, введение, заключение, разделы основной части, список литературы (источников), каждое приложение. Номера страниц в содержании указываются арабскими цифрами на расстоянии 10-15 мм от наименования структурного элемента ВКР. Слово «стр.» («С.») не пишется. Между наименованием и номером страницы допускается использовать точки в качестве заполнителя.

7.5. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например, 1, 2, 3 и т.д.). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа и с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. В конце заголовка точка не ставится; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.6. Наименования СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ), ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся в тексте в заголовках соответствующих частей ВКР прописными буквами и располагаются по центру. В листе содержания наименования всех разделов пишутся строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с указанием номеров разделов, подразделов.

7.7. Список литературы (библиографический список) составляется в соответствии с актуальным библиографическим госстандартом (2011 год – ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

7.8. На литературу, электронные ресурсы или иные источники, цитируемые в тексте, делаются сквозные ссылки в квадратных скобках (например: [2, 3], где первая цифра обозначает порядковый номер источника в списке литературы, а вторая – номер страницы в данном источнике). Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите научным руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылка при цитировании оформляется по актуальному библиографическому госстандарту.

7.9. Перечень обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, используемых в ВКР, может быть оформлен как приложение. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

7.10. ВКР может включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении к ВКР. Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в ви-

де таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте аналогичны требованиям, предъявляемым к размещению иллюстраций, и указаны в актуальном госстандарте (2011 год – ГОСТ 7.32 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, п. 6.5, 6.6).

7.11. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

7.12. Частные требования (не зафиксированные в данном локальном акте) к содержанию ВКР всех уровней, отражающих специфику основной образовательной программы и тему исследования, могут быть сформулированы в приложениях к данному локальному акту, которые разрабатываются на выпускающих кафедрах.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия на ВКР пишется в свободной форме.

В заголовке рецензии без сокращений указывается следующая информация: тема ВКР, ФИО, факультет и направление подготовки (специальность) студента-исполнителя.

В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме, ее актуальность;
- грамотность оформления научного аппарата исследования;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики;
- рекомендации по использованию результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии содержится мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям государственного образовательного стандарта и данного локального акта, о рекомендации ее к защите, об общей оценке работы, о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента. Рецензия внутреннего рецензента заверяется печатью деканата.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
*Требования к отзыву научного руководителя
о выпускной квалификационной работе*

Отзыв научного руководителя о ВКР пишется в свободной форме.

В заголовке отзыва без сокращений указывается следующая информация: тема ВКР, ФИО, факультет и направление подготовки (специальность) студента-исполнителя.

В отзыве руководителя должны быть:

- охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед студентом-исполнителем при выполнении ВКР, указано, в каком объеме они решены;
- оценена логическая последовательность изложения материала; объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента;
- оригинальность идей и степень самостоятельности выполнения работы;
- определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к профессиональной деятельности;
- практическая и теоретическая ценность выполненной работы;
- качество выполнения работы и ее соответствие требованиям к оформлению ВКР.

Отзыв должен быть подписан научным руководителем с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности. Отзыв научного руководителя не заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерная форма для оформления индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность (направление подготовки) _____
(название и шифр)

Учебная группа _____

Тема работы « _____ »

№ п/п	Этапы работы и мероприятия	Сроки выполнения
1	Составление предварительного плана ВКР и согласование его с руководителем	
2	Подбор и реферирование литературы по теме ВКР, составление списка литературы	
3	Разработка и представление на проверку первой (теоретической) части ВКР	
4	Сбор эмпирических данных	
5	Проведение эксперимента	
6	Первичная классификация эмпирического материала (анализ полученных данных)	
7	Описание результатов обработки практического материала и представление на проверку второй части ВКР	
8	Согласование с научным руководителем ВКР выводов и предложений	
9	Представление материалов ВКР на предзащиту на кафедре	
10	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями	
11	Разработка тезисов доклада, презентации и раздаточных материалов для защиты ВКР	
12	Сдача окончательного варианта ВКР на кафедру	
13	Подготовка ответов на замечания рецензента	

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(фамилия, имя, отчество; подпись)

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество; подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

201_ – 201_ учебный год

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____
(тема работы указывается без кавычек)

К защите допускаю
зав.кафедрой _____
(подпись)

_____ (степень, звание, Ф.И.О. зав.кафедрой)
« ____ » _____ г.

Работа защищена на заседании ГЭК
« ____ » _____ г.

с оценкой _____

Председатель ГАК: _____
(подпись)

Члены ГЭК:

Выполнил(а) _____,
(ФИО)

студент(ка) _____ факультета
направления подготовки
(специальности) « _____ »
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Научный руководитель:

(степень, звание, Ф.И.О.)

Петропавловск-Камчатский
201_

